



Janvier 2025

Centre de formation MAF FORMAPRO

Siège social : 18 rue Eugene Varlin – 93700 DRANCY

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

RCS - Siret 937 735 363 - APE 7022Z Contact : [contact@maf-formapro.fr](mailto:contact@maf-formapro.fr)

# LIVRET D'ACCUEIL

## BIENVENUE

**Nous réinventons l'expérience de formation en tirant le meilleur des possibilités qu'offre le digital.**

La formation est un puissant levier d'épanouissement professionnel et personnel. Pourtant, l'expérience de formation standard est chère, contraignante et opaque. Nous mobilisons le potentiel du digital pour la rendre simple et accessible.

Notre mission : faire grandir les individus en leur permettant de développer leur compétences en continue.

## Bienvenue et Merci de votre contact

Janvier 2025

Centre de formation MAF FORMAPRO

Siège social : 18 rue Eugene Varlin – 93700 DRANCY

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

RCS - Siret 937 735 363 - APE 7022Z Contact : [contact@maf-formapro.fr](mailto:contact@maf-formapro.fr)

## NOTRE CENTRE DE FORMATION

---

### EDITO

*MAF Formapro est un organisme de formation qui vous accompagne dans votre projet de reconversion professionnelle.*

*Notre objectif est de vous conseiller sur la formation qui correspondra au mieux à vos attentes.*

**POUR VOUS CONSEILLER ET VOUS RENSEIGNER**

**Monsieur MOKHTARI MEHDI**

**TEL: 06.84.36.26.07**

Janvier 2025

Centre de formation MAF FORMAPRO

Siège social : 18 rue Eugene Varlin – 93700 DRANCY

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

RCS - Siret 937 735 363 - APE 7022Z Contact : [contact@maf-formapro.fr](mailto:contact@maf-formapro.fr)

# SOMMAIRE

EDITO	3
NOTRE EQUIPE PEDAGOGIQUE	5
CHARTE DEONTOLOGIQUE DES FORMATEURS	6
ORGANISATION PEDAGOGIQUE	7
FORMATION : TECHNIQUES DE CUISINE-CUISINE POUR TOI	9
LES MOYENS DE FINANCEMENT	10
FORMATION SUR MESURE	11
MODALITES D'INSCRIPTION	12
DIVERS	13
CONDITIONS GENERALES DE VENTE	14
REGLEMENT INTERIEUR	16
DEROULEMENT DES FORMATIONS	21
TRANSPORTS ET LIEUX D'HEBERGEMENTS	22
LIEU DE FORMATION	23

Janvier 2025

Centre de formation MAF FORMAPRO

Siège social : 18 rue Eugene Varlin – 93700 DRANCY

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

RCS - Siret 937 735 363 - APE 7022Z Contact : [contact@maf-formapro.fr](mailto:contact@maf-formapro.fr)

## NOTRE EQUIPE PEDAGOGIQUE

Une formation de qualité exige un encadrement de qualité.

C'est votre première exigence, c'est la nôtre aussi.

Nos formateurs, spécialistes dotés d'une solide culture et d'une expérience humaine, mettent à votre disposition leur savoir avec une grande disponibilité, une profonde écoute, un réel savoir-faire dans l'animation et la maîtrise des groupes et dans la guidance de l'individu.

### Cahier Pédagogique

Équipe pédagogique	5
Les garanties qualités pédagogiques	6
Organisation pédagogique	7

### Cahier Pratique

Financement	10
Formations sur mesure	11
Modalités d'inscription	12
Divers infos pratiques	13
Conditions générales de vente	14
Règlement intérieur + covid	16
Le lieu de formation	22

Janvier 2025

Centre de formation MAF FORMAPRO

Siège social : 18 rue Eugene Varlin – 93700 DRANCY

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

RCS - Siret 937 735 363 - APE 7022Z Contact : [contact@maf-formapro.fr](mailto:contact@maf-formapro.fr)

# CHARTRE DEONTOLOGIQUE DES FORMATEURS

## Notre engagement : vous satisfaire

MAF Formapro répond à l'ensemble des critères du décret qualité des formations. Les critères qualité visés par notre organisme de formation sont, notamment, les suivants :

- L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé,
- L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires,
- L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation,
- La qualification professionnelle et la formation continue du personnel chargé des formations,
- Les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus,
- La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.

**Chaque formateur s'engage à respecter la charte ci-dessous :**

- 1.** Respecter le programme de formation selon les modalités arrêtées avec le client.
- 2.** Le nombre de participants doit être limité de 6 à 10 en fonction des thèmes.
- 3.** Aucune date ne doit pouvoir être modifiée (sauf circonstance exceptionnelle). Les problèmes d'organisation sont donc exclus.
- 4.** Les coordonnées du formateur sont consultables lors de l'inscription (convocation, convention de formation, programme).
- 5.** Un livret « papier » doit obligatoirement être remis à chaque stagiaire dès la première heure de la formation (support de cours et livret d'accueil). Ce livret doit nous être envoyé au préalable (1 semaine avant la formation) afin que notre service administratif le mette sous notre identité graphique.
- 6.** Réaliser un tour de table de présentation et recueillir les attentes de chacun des stagiaires.
- 7.** Faire remplir par demi-journée la feuille d'émargement. Si un stagiaire est absent, il faut alors immédiatement le signaler à notre service administratif.
- 8.** Évaluer les compétences acquises de chacun des stagiaires pendant et en fin de formation.
- 9.** Les résultats de l'évaluation des acquis permettent l'octroi d'une « attestation de fin de stage ». Il s'agit de valider le développement des connaissances et des compétences. Ces résultats doivent être communiqué par le formateur à notre service administratif, afin qu'il puisse réaliser l'attestation de fin de stage.
- 10.** Les stagiaires remplissent en fin de chaque session une évaluation de satisfaction à remplir sur papier. Ces évaluations sont remises en main propre au formateur, qui doit en prendre connaissances. Le formateur les remet ensuite à notre service administratif.

Janvier 2025

Centre de formation MAF FORMAPRO

Siège social : 18 rue Eugene Varlin – 93700 DRANCY

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

RCS - Siret 937 735 363 - APE 7022Z Contact : [contact@maf-formapro.fr](mailto:contact@maf-formapro.fr)

# ORGANISATION PEDAGOGIQUE

## Méthode pédagogique

La méthode générale s'organise en trois temps :

**EXPÉRIMENTER** : Le temps de la découverte et de l'exploration

Le formateur démontre, explique, conceptualise, fait pratiquer. Chaque stagiaire expérimente en duo ou en groupe.

**INTÉGRER** : Le temps de la construction et de la structuration

Les participants s'enrichissent par la verbalisation et l'échange des vécus.

**EVALUER** : Le temps de l'évaluation et de la consolidation :

Le stagiaire est évalué, contrôlé ; il corrige, il ajuste.

## Noms et qualités des formateurs

Dépend de la formation sélectionné

Les informations du formateur sont communiqué dans le devis et le programme de formation.

Janvier 2025

Centre de formation MAF FORMAPRO

Siège social : 18 rue Eugene Varlin – 93700 DRANCY

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

RCS - Siret 937 735 363 - APE 7022Z Contact : [contact@maf-formapro.fr](mailto:contact@maf-formapro.fr)

7 sur 26

## Moyens pédagogiques et techniques

L'action de formation se déroulera en présentiel ou en distanciel. Celle-ci débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires et se déroulera dans le respect du programme de formation qui aura été exposé aux stagiaires en début de module avec le rappel des objectifs visés. La pédagogie utilisée sera principalement l'apport de notions théoriques et d'exercices pratiques.

Pour la partie distanciel, une plate forme LSM sera mis à votre disposition. Pour cela connectez vous sur [www.....](#)

Référent Handicap : MEHDI MOKHTARI **06.84.36.26.07**

Si vous êtes en situation de handicap et avez des questions ou besoin en compensation (pédagogie, matériel, moyens techniques, humains...)

## Modalités d'évaluation

Afin de permettre d'évaluer les acquis de la formation, il sera demandé à chaque stagiaire, pendant la formation, de réaliser des exercices de mises en pratique. Ces exercices permettront de vérifier si les principes découlant de la formation ont bien été acquis par chacun d'entre eux. Un debrief oral des acquis entre le formateur et le stagiaire aura lieu en fin de formation. Un Quizz d'évaluation des points vus tout au long de la formation sera fait en fin de module ; Un questionnaire à « chaud » sur la qualité de la formation sera rempli par le stagiaire. Une feuille d'émargement individuelle sera conjointement signée par le formateur et chaque stagiaire, à l'issue de chaque demi-journée de formation. Un questionnaire d'évaluation de la satisfaction stagiaire à "chaud" sera rempli par le stagiaire.

Janvier 2025

Centre de formation MAF FORMAPRO

Siège social : 18 rue Eugene Varlin – 93700 DRANCY

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

RCS - Siret 937 735 363 - APE 7022Z Contact : [contact@maf-formapro.fr](mailto:contact@maf-formapro.fr)

## LES MOYENS DE FINANCEMENT

---

### Vous êtes Chef d'entreprise

*Vous pouvez obtenir le remboursement de vos frais de formation par le Fond de Gestion des Indépendants (AGEFICE, FIFPL, FAFCEA)*

---

1 - Choix et réservation de votre formation dans le catalogue 1 mois maximum avant le début de la formation.

---

2 – MAF Formapro vous envoie le bulletin d'inscription. À nous retourner signé pour édition des documents pour la prise en charge : convention et programme

---

3 - En cas d'acceptation du dossier, votre FAF vous rembourse directement.

---

### Vous êtes salarié(e)

Vous pouvez obtenir le financement de votre formation par votre OPCO.

1 - Choix et réservation de votre formation dans le catalogue 1 mois maximum avant le début de la formation.

2 – MAF Formapro vous envoie le bulletin d'inscription. À nous retourner signé pour édition des documents pour la prise en charge : convention ou contrat de formation et programme

3 - En cas d'acceptation du dossier par votre OPCO, celui-ci nous paye directement les frais pédagogiques.

# FORMATION SUR MESURE

Nos solutions de « formations sur-mesure » s'adaptent à vos enjeux d'entreprise.

Nous concevons des programmes de formation sur-mesure afin de répondre aux besoins spécifiques de votre entreprise.

## LES FORMATIONS SUR-MESURE SE DEROULENT EN 4 PHASES

### 1. Compréhension du besoin/diagnostic

En fonction des enjeux et de la culture d'entreprise, nous analysons vos attentes. Nous étudions en particulier avec vous le **contexte de la demande**, le **profil des participants**, vos attentes en matière d'**objectif de formation**, le **développement des compétences** attendues, en tant que conseil.

### 2. Co-construction

Nous mettons à votre disposition notre service d'ingénierie pédagogique pour construire une solution adaptée à vos besoins :

- Formation courte ou parcours et établissons avec vous en particulier,
- Les modes d'apprentissage et leur combinaison (ateliers interactifs, cercle d'échanges, conférence, exercices pratiques, jeux de rôle, mise en situation théâtrale...),
- La durée des interventions et leur séquençement.

### 3. Déploiement/organisation

Nous assimilons **la culture et les valeurs de votre entreprise** et rencontrons les personnes clés que vous nous indiquez.

Nous vous garantissons une **équipe pédagogique interactive**, encadrée par un coordinateur pédagogique référent.

### 4. Évaluation/suivi dans le temps

Une **enquête de satisfaction à chaud** auprès des participants et un bilan établi avec vous, vous permettent d'apprécier les résultats des actions de formation.

Janvier 2025

Centre de formation MAF FORMAPRO

Siège social : 18 rue Eugene Varlin – 93700 DRANCY

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

RCS - Siret 937 735 363 - APE 7022Z Contact : [contact@maf-formapro.fr](mailto:contact@maf-formapro.fr)

Un suivi des participants dans le temps, sous forme de coaching ou tutorat, peut être mis en place.

## MODALITES D'INSCRIPTION

### COMMENT S'INSCRIRE A UNE FORMATION ?

Contactez Mehdi MOKHTARI au 06.84.36.26.07 ou par mail : [contact@maf-formapro.fr](mailto:contact@maf-formapro.fr) pour obtenir votre bulletin d'inscription. Vous serez recontacté sous **un délai de 48H**.

Un CV ou toute autre pièce, peuvent vous être demandés afin que nous puissions nous positionner sur votre niveau à l'entrée de la formation.

Complétez-le et envoyez-le par courrier à : MAF FORMAPRO - A l'attention de Mehdi MOKHTARI – 18 rue Eugène Varlin - 93700 DRANCY

### MODALITES DE REGLEMENT...

En cas de non subrogation de paiement : Par chèque, libellé le chèque à l'ordre de MAF FORMAPRO ou par virement. Le règlement doit impérativement se faire à 30 jours à réception de la facture. Si vous souhaitez régler en plusieurs fois, c'est possible : nous consulter

En cas de subrogation de paiement par votre OPCO : Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

- De faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
- De l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ;

En cas de non-paiement par l'OPCO, pour quelque motif que ce soit, le client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

### INFORMATIONS SUR MAF FORMAPRO...

Numéro de Siret 9937 735 363

MAF FORMAPRO est enregistré comme organisme de formation sous le numéro de déclaration d'activité : .

### VOUS ÊTES EN SITUATION DE HANDICAP ?

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. NSM Formation tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. La souplesse de notre fonctionnement sur-mesure permet d'intégrer à nos programmes des personnes en situation de handicap en adaptant les modalités de nos formations. Pour toutes questions, merci de contacter notre **Référent Handicap** : M Mehdi MOKHTARI par mail : [contact@maf-formapro.fr](mailto:contact@maf-formapro.fr) ou par téléphone au 06.84.36.26.07

Janvier 2025

Centre de formation MAF FORMAPRO

Siège social : 18 rue Eugène Varlin – 93700 DRANCY

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

RCS - Siret 937 735 363 - APE 7022Z Contact : [contact@maf-formapro.fr](mailto:contact@maf-formapro.fr)

## DIVERS

### DÉLAI D'ACCÈS

Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation :

Les inscriptions se font tout au long de l'année. Le délai entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation dépend essentiellement de la modalité de financement de la formation et des démarches administratives qui en découlent.

Dans le cadre du dépôt d'un dossier d'aide au financement, (CPF, Pole emploi.), le délai sera dépendant des délais de dépôt de dossier et des dates de commissions des organismes financeurs. Dans le cadre d'un financement individuel ou par l'employeur, la prestation se réalise aux dates choisies par l'organisme, sous réserve de places disponibles (le nombre de participants étant limité).

### À LA RÉCEPTION DE VOTRE INSCRIPTION

Nous vous adressons un courrier personnalisé ou un message e-mail confirmant votre inscription (titre de la formation, date, lieu, accusé de réception de vos arrhes). Prenez soin lors de votre inscription de nous signaler les indications sur votre santé, que vous jugerez utiles pour rester en conformité avec nos critères de qualité pédagogique et notamment le contexte sanitaire actuel lié au Covid19. Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap et aux personnes à mobilité réduite (autres situations : nous contacter).

### UN MOIS AVANT LE DÉBUT DE VOTRE FORMATION

Nous vous adressons par courrier ou par mail un dossier complet de renseignements pratiques :

- Nom du formateur qui assurera la formation.
- Lieu exact du déroulement du stage avec plan d'accès et moyens de transport.
- L'heure de convocation et les horaires de la formation.
- L'équipement à prévoir (tenue vestimentaire adaptée, accessoires, cahier de notes...).

A noter : les déjeuners sont libres, ils peuvent être pris isolément ou en commun, sur le lieu-même du stage ou dans des restaurants sélectionnés proches du centre.

Nous nous réservons le droit d'annuler ou de reporter une formation 15 jours avant le début de la session, en cas de nombre insuffisant de participants.

### LORS DE VOTRE FORMATION

Dès votre arrivée, l'équipe nous vous accueille et vous fournit toutes les informations nécessaires pour que votre formation se déroule dans les meilleures conditions (rappel des horaires, règlement intérieur, restaurants et loisirs possibles et autres renseignements utiles).

### DES HORAIRES ADAPTÉS

Nos horaires sont généralement : 9h00 / 12h30 – Pause déjeuner – 13h30 / 17h00

### LES DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

Les documents et supports pédagogiques vous seront remis à chaque début de formation, vous permettant ainsi de prendre les notes pour faciliter votre apprentissage

### TARIFS

Nos prix sont indiqués TTC. Pour les formations en inter, le tarif s'entend par personne. Pour le tarif en intra, nous consulter

### ATTESTATION DE FORMATION

Janvier 2025

Centre de formation MAF FORMAPRO

Siège social : 18 rue Eugene Varlin – 93700 DRANCY

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

RCS - Siret 937 735 363 - APE 7022Z Contact : [contact@maf-formapro.fr](mailto:contact@maf-formapro.fr)

Après une évaluation des acquis par le formateur, il vous sera remis une attestation de stage, un certificat de réalisation de formation ainsi qu'un diplôme indiquant la formation suivie, les dates, la durée, les objectifs visés, le résultat de l'évaluation et la signature de l'organisme, dès lors que vous aurez satisfait au passage devant le jury pour les formations concernées.

Janvier 2025

Centre de formation MAF FORMAPRO

Siège social : 18 rue Eugene Varlin – 93700 DRANCY

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro

RCS - Siret 937 735 363 - APE 7022Z Contact : [contact@maf-formapro.fr](mailto:contact@maf-formapro.fr)